

Aktuelle Stellenausschreibungen

Bei der Gemeinde Henstedt-Ulzburg, Kreis Segeberg, rund 29.000 Einwohnerinnen und Einwohner, sind die nachfolgenden Stellen zu besetzen. Sollte Ihr Interesse geweckt sein, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung als

Mitarbeitende/r (m/w/d) für das Sachgebiet Kassen- und Forderungsmanagement als stellvertretende Kassenleitung

Die Besetzung ist unbefristet in Vollzeit bis zu Entgeltgruppe 9 b TVÖD vorgesehen. Die Planstelle ist grundsätzlich teilbar.

Das ist Henstedt-Ulzburg

Die rd. 29.000 Einwohnerinnen und Einwohner zählende Großgemeinde liegt mitten im Grünen und doch zentral aufgrund einer guten Infrastruktur und idealen Verkehrsanbindungen im unmittelbaren Randgebiet von Hamburg. Viele Vorteile sprechen für die Gemeinde Henstedt-Ulzburg als Wohn- und Arbeitsort:

- umfangreiche Betreuungs- und Unterstützungsangebote für Kinder jeden Alters und Familien
- alle Schularten inkl. Förderzentrum
- zahlreiche Freizeit- und Kulturmöglichkeiten mit einem großen Netzwerk aus Vereinen und Verbänden
- vielfältige Natur- und Erholungsangebote in der AktivRegion Alsterland
- umfangreiche Einkaufsangebote
- verkehrsgünstige Lage an der A 7 mit gutem ÖPNV-Angebot

Das sind Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung von Aufgaben des Zahlungsverkehrs im Rahmen der stellvertretenden Kassenleitung
- Anlage von Termin- und Festgeldern sowie Überwachung von Kassenkrediten im Rahmen der stellvertretenden Kassenleitung
- Ausstellung von steuerlichen Unbedenklichkeitsbescheinigungen
- Vollstreckungsdienst bei öffentlich-rechtlichen Forderungen
- Maßnahmen bei zivilrechtlichen Forderungen (Mahnbescheide und Zwangsvollstreckungsmaßnahmen)

Das bringen Sie mit:

vorzugsweise

- abgeschlossene Ausbildung zum / zur Verwaltungsfachangestellten der Fachrichtung Kommunalverwaltung einschließlich der Weiterbildung zum / zur Verwaltungsfachwirt/in (Angestelltenprüfung II) bzw. ggf. die Bereitschaft diese Weiterqualifizierung zu absolvieren **oder**

- eine vergleichbare abgeschlossene Ausbildung
- **und** ergänzende Qualifikation zum / zur kommunalen Finanzbuchhalter/in oder eine vergleichbare Zusatzqualifikation

sowie

- Berufserfahrung im Bereich der Finanzbuchhaltung
- Erfahrungen im Bereich des Vollstreckungsinendienstes
- gute Finanzsoftware-Kenntnisse
- Fähigkeit zur selbständigen, sorgfältigen, verlässlichen Arbeitsweise
- Überzeugungsvermögen und freundliches Auftreten gegenüber Bürger*innen
- Teamfähigkeit.

Persönlich bringen Sie für die Mitarbeit im Sachgebiet Kassen- und Forderungsmanagement ein gutes Zahlenverständnis und eine hohe Serviceorientierung mit. Sie arbeiten sowohl genau und zuverlässig als auch freundlich und teamorientiert.

Darauf können Sie sich freuen:

- eine vielseitige Tätigkeit in einem attraktiven Arbeitsumfeld mit moderner IT-Ausstattung bei guter Erreichbarkeit des Standortes auch per ÖPNV
- die Möglichkeit, sich fachlich weiterzubilden
- Zahlung der üblichen Sozialleistungen sowie einer betrieblichen Zusatzversorgung (Versicherung bei der Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder, VBL)
- Unterstützung in Sachen Mobilität wahlweise über einen monatlichen Zuschuss für Fahrradleasing oder ein Jobticket als Deutschlandticket
- die Möglichkeit, durch flexible Arbeitszeiten, arbeitgeberfinanzierte Notfallbetreuung und mobiles Arbeiten unter Berücksichtigung der Öffnungszeiten Ihren Beruf mit Ihrem Privatleben optimal vereinbaren zu können.

Als weltoffene Gemeinde begrüßen wir die Bewerbung aller Menschen mit den entsprechenden fachlichen Voraussetzungen.

Auch Schwerbehinderte und Behinderte mit einer Gleichstellung werden gebeten, sich zu bewerben.

Ihre fachlichen Fragen beantwortet Ihnen die Sachgebietsleitung, Frau Martina Flint, Tel. 04193/963-140, martina.flint@h-u.de.

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich an Frau Balcazar, Tel. 04193/963-120, petra.balcazar@h-u.de.

Neugierig geworden auf einen spannenden und abwechslungsreichen Aufgabenbereich? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Die Vorstellungsgespräche sind am 15.09.2026 vorgesehen.

Bitte reichen Sie Ihre aussagefähigen Unterlagen **bis zum 06.09.2026** vorzugsweise digital unter bewerbung@h-u.de oder alternativ an:

Gemeinde Henstedt-Ulzburg
Die Bürgermeisterin
Rathausplatz 1
24558 Henstedt-Ulzburg

Wir weisen darauf hin, dass schriftlich eingereichte Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.