

Aktuelle Stellenausschreibungen

Bei der Gemeinde Henstedt-Ulzburg, Kreis Segeberg, rund 29.000 Einwohnerinnen und Einwohner, sind die nachfolgenden Stellen zu besetzen. Sollte Ihr Interesse geweckt sein, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung als

Mitarbeitende (m/w/d) für die Digitalisierung

Die Besetzung ist jeweils unbefristet in Vollzeit bis zu Entgeltgruppe 10 TVÖD vorgesehen. Die Planstellen sind grundsätzlich teilbar. Zielsetzung ist die Umsetzung der Digitalisierungsstrategie unter Berücksichtigung der Ziele zur Ausrichtung der Gemeinde Henstedt-Ulzburg zu einer modernen und serviceorientierten Dienstleistungsbehörde.

Das ist Henstedt-Ulzburg

Die rd. 29.000 Einwohnerinnen und Einwohner zählende Großgemeinde liegt mitten im Grünen und doch zentral aufgrund einer guten Infrastruktur und idealen Verkehrsanbindungen im unmittelbaren Randgebiet von Hamburg. Viele Vorteile sprechen für die Gemeinde Henstedt-Ulzburg als Wohn- und Arbeitsort:

- umfangreiche Betreuungs- und Unterstützungsangebote für Kinder jeden Alters und Familien
- alle Schularten inkl. Förderzentrum
- zahlreiche Freizeit- und Kulturmöglichkeiten mit einem großen Netzwerk aus Vereinen und Verbänden
- vielfältige Natur- und Erholungsangebote in der AktivRegion Alsterland
- umfangreiche Einkaufsangebote
- verkehrsgünstige Lage an der A 7 mit gutem ÖPNV-Angebot

Das sind Ihre Aufgaben:

- Durchführung des Prozessmanagements, insbesondere die technische Mitwirkung an der Aufnahme und Analyse von Prozessen in der Zusammenarbeit mit Fachbereichen und externem Dienstleister und Aufnahme und Analyse ausgewählter Teil-Prozesse
- Administration und Einrichtung von Workflows für das Dokumentenmanagementsystem regisafe: Unterstützung bei der Fachverfahrensverantwortung für das eingesetzte DMS z.B. Benutzereinrichtung, Rechtevergabe, Anlegen und Modifizieren von Akten, Einführung neuer Module des DMS, Umsetzung von Schnittstellen zu den Fachverfahren, Erstellen von Anleitungen und Durchführen von Schulungen
- Einrichtung und Pflege von Online-Diensten im ZuFiSH und Bürgerportal sowie ggf. Schnittstellen
- Betreuung und technische Umsetzung Bestandaktendigitalisierung, z.B. Technische Mitwirkung beim Erstellen von Anforderungskatalogen und Ausarbeiten der technischen Umsetzung
- Allgemeine administrative Aufgaben und Durchführen technischer Anpassungen bezüglich der Pflege der Homepage

Das bringen Sie mit:

vorzugsweise

- ein Bachelor / abgeschlossenes Fachhochschulstudium in den Studiengängen Informatik, Verwaltungsinformatik, Wirtschaftsinformatik, IT-Organisation **oder** vergleichbar

alternativ mit mehrjähriger Berufserfahrung:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur / zum Fachinformatiker/in **oder** vergleichbar **oder**
- die absolvierte Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachwirt/in der Fachrichtung Kommunalverwaltung (2. Angestelltenprüfung)

sowie

- Berufserfahrung im Prozessmanagement und im Erstellen von Online-Diensten in ZuFiSH und OZG-Cloud
- besonders ausgeprägte Fähigkeit, analytisch-konzeptionell und wirtschaftlich zu denken mit Verständnis für Geschäftsprozesse
- Organisations- und Projektmanagementkompetenzen
- Kenntnisse in IT-Architekturen und Systemintegration

Persönlich bringen Sie für die Mitarbeit im Aufgabenbereich der Digitalisierung gute Fachkompetenz mit verbunden mit Flexibilität, Verlässlichkeit, Kunden- und Serviceorientierung. Sie verfügen über eine gute Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Verhandlungsgeschick und Organisationstalent. Sie arbeiten lösungsorientiert, pragmatisch und gleichzeitig mit einem guten Einfühlungsvermögen für Ihr Gegenüber.

Darauf können Sie sich freuen:

- eine vielseitige und gestalterische Tätigkeit in einem attraktiven Arbeitsumfeld mit moderner IT-Ausstattung bei guter Erreichbarkeit des Standortes auch per ÖPNV
- die Möglichkeit sich in abwechslungsreichen, spannenden Aufgaben und Projekten in einem eigenen Verantwortungsbereich zu verwirklichen sowie sich weiterzubilden
- Zahlung der üblichen Sozialleistungen sowie einer Betrieblichen Zusatzversorgung (Versicherung bei der Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder, VBL)
- Unterstützung in Sachen Mobilität wahlweise über einen monatlichen Zuschuss für Fahrradleasing oder ein Jobticket als Deutschlandticket
- die Möglichkeit, durch flexible Arbeitszeiten, arbeitgeberfinanzierte Notfallbetreuung und mobiles Arbeiten Ihren Beruf mit Ihrem Privatleben optimal vereinbaren zu können.

Als weltoffene Gemeinde begrüßen wir die Bewerbung aller Menschen mit den entsprechenden fachlichen Voraussetzungen.

Auch Schwerbehinderte und Behinderte mit einer Gleichstellung werden gebeten, sich zu bewerben.

Ihre fachlichen Fragen beantwortet Ihnen der Digitalisierungsmanager, Herr Martin Oster, Tel. 04193/963-105, martin.oster@h-u.de.

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich an Frau Petra Balcazar, Tel. 04193/963-120, petra.balcazar@h-u.de.

Neugierig geworden auf einen spannenden und abwechslungsreichen Aufgabenbereich? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Die Vorstellungsgespräche sind in der 25. Kalenderwoche (15.–19.06.2026) vorgesehen.

Bitte reichen Sie Ihre aussagefähigen Unterlagen **bis zum 12.06.2026** vorzugsweise digital unter bewerbung@h-u.de oder alternativ an:

Gemeinde Henstedt-Ulzburg
Die Bürgermeisterin
Rathausplatz 1
24558 Henstedt-Ulzburg

Wir weisen darauf hin, dass schriftlich eingereichte Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.