

Aktuelle Stellenausschreibungen

Bei der Gemeinde Henstedt-Ulzburg, Kreis Segeberg, rund 29.000 Einwohnerinnen und Einwohner, sind die nachfolgenden Stellen zu besetzen. Sollte Ihr Interesse geweckt sein, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung als

Mitarbeitender/in (m/w/d) für den Bereich Schul-IT in Teilzeit

Die Besetzung ist befristet für die Dauer eines Jahres (Elternzeitvertretung) in Teilzeit mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 33,0 Stunden bis zu Entgeltgruppe 8 TVÖD vorgesehen.

Das ist Henstedt-Ulzburg

Die rd. 29.000 Einwohnerinnen und Einwohner zählende Großgemeinde liegt mitten im Grünen und doch zentral aufgrund einer guten Infrastruktur und idealen Verkehrsanbindungen im unmittelbaren Randgebiet von Hamburg. Viele Vorteile sprechen für die Gemeinde Henstedt-Ulzburg als Wohn- und Arbeitsort:

- umfangreiche Betreuungs- und Unterstützungsangebote für Kinder jeden Alters und Familien
- alle Schularten inkl. Förderzentrum
- zahlreiche Freizeit- und Kulturmöglichkeiten mit einem großen Netzwerk aus Vereinen und Verbänden
- vielfältige Natur- und Erholungsangebote in der AktivRegion Alsterland
- umfangreiche Einkaufsangebote
- verkehrsgünstige Lage an der A 7 mit gutem ÖPNV-Angebot

Das sind Ihre Aufgaben:

- Beschaffung von IT-Ausstattung der Schulen, z.B. mobile Geräte, Präsentationssysteme und Hardware nach Investitionsplan und technischen Vorgaben des IT-Supports inkl. Rechnungsabwicklung, Inventarisierung und Budgetplanung
- Beantragung und Abrechnung von Fördermitteln
- Fortschreiben der Daten im Medienentwicklungsprogramm EDUNEO
- Organisation von Fortbildungen für die Lehrerschaft im Rahmen der Nutzung digitaler Medien
- Koordination der Anfragen der Schulen in Bezug auf Schul-IT und zentrale Ansprechperson für die Schulen.

Das bringen Sie mit:

vorzugsweise

- die abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten der Fachrichtung Kommunalverwaltung **oder**
- eine vergleichbare Ausbildung

sowie

- Kenntnisse und Erfahrungen bei der Durchführung von Ausschreibungs- und Vergabeverfahren im Unterschwellenbereich, z.B. bei der Beschaffung von Inventar oder bei Dienstleistungsverträgen, inklusive der Abrechnung von Fördermitteln; vorhandene diesbezügliche Kenntnisse wirken sich förderlich aus.

Persönlich bringen Sie für die Mitarbeit in diesem Aufgabenbereich im Sachgebiet Bildung, Freizeit und Kultur technisches Verständnis für die notwendigen fachspezifischen, technischen Komponenten der Schul-IT mit. Sie verfügen über eine gute Kommunikationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick. Sie arbeiten sorgfältig, pragmatisch und gleichzeitig mit einem guten Einfühlungsvermögen für Ihr Gegenüber.

Darauf können Sie sich freuen:

- eine vielseitige und gestalterische Tätigkeit in einem attraktiven Arbeitsumfeld mit moderner IT-Ausstattung bei guter Erreichbarkeit des Standortes auch per ÖPNV
- die Möglichkeit sich in abwechslungsreichen, spannenden Aufgaben und Projekten in einem eigenen Verantwortungsbereich zu verwirklichen sowie sich weiterzubilden
- Zahlung der üblichen Sozialleistungen sowie einer Betrieblichen Zusatzversorgung (Versicherung bei der Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder, VBL)
- Unterstützung in Sachen Mobilität wahlweise über einen monatlichen Zuschuss für Fahrradleasing oder ein Jobticket als Deutschlandticket
- die Möglichkeit, durch flexible Arbeitszeiten, arbeitgeberfinanzierte Notfallbetreuung und mobiles Arbeiten Ihren Beruf mit Ihrem Privatleben optimal vereinbaren zu können.

Als weltoffene Gemeinde begrüßen wir die Bewerbung aller Menschen mit den entsprechenden fachlichen Voraussetzungen.

Auch Schwerbehinderte und Behinderte mit einer Gleichstellung werden gebeten, sich zu bewerben.

Ihre fachlichen Fragen beantwortet Ihnen die Sachgebietsleitung, Frau Marina Schrader, Tel. 04193/963-215, marina.schrader@h-u.de.

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich an Frau Petra Balcazar, Tel. 04193/963-120, petra.balcazar@h-u.de.

Neugierig geworden auf einen spannenden und abwechslungsreichen Aufgabenbereich? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Die Vorstellungsgespräche sind am 23.06.2026 vorgesehen.

Bitte reichen Sie Ihre aussagefähigen Unterlagen **bis zum 15.06.2026** vorzugsweise digital unter bewerbung@h-u.de oder alternativ an:

Gemeinde Henstedt-Ulzburg
Die Bürgermeisterin
Rathausplatz 1
24558 Henstedt-Ulzburg

Wir weisen darauf hin, dass schriftlich eingereichte Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

