

Aktuelle Stellenausschreibungen

Bei der Gemeinde Henstedt-Ulzburg, Kreis Segeberg, rund 29.000 Einwohnerinnen und Einwohner, sind die nachfolgenden Stellen zu besetzen. Sollte Ihr Interesse geweckt sein, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung als

Mitarbeiter/in (m/w/d) für den Fachbereich Planen, Bauen und Umwelt und zugleich für das Sachgebiet Bauverwaltung

Die Besetzung ist unbefristet in Teilzeit mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 29,25 Stunden bis zur Entgeltgruppe 7 TVÖD vorgesehen.

Das ist Henstedt-Ulzburg

Die rd. 29.000 Einwohnerinnen und Einwohner zählende Großgemeinde liegt mitten im Grünen und doch zentral aufgrund einer guten Infrastruktur und idealen Verkehrsanbindungen im unmittelbaren Randgebiet von Hamburg. Viele Vorteile sprechen für die Gemeinde Henstedt-Ulzburg als Wohn- und Arbeitsort:

- umfangreiche Betreuungs- und Unterstützungsangebote für Kinder jeden Alters und Familien
- alle Schularten inkl. Förderzentrum
- zahlreiche Freizeit- und Kulturmöglichkeiten mit einem großen Netzwerk aus Vereinen und Verbänden
- vielfältige Natur- und Erholungsangebote in der AktivRegion Alsterland
- umfangreiche Einkaufsangebote
- verkehrsgünstige Lage an der A 7 mit gutem ÖPNV-Angebot

Das sind Ihre Aufgaben:

für den Fachbereich Planen, Bauen und Umwelt mit rd. 10,25 Stunden:

- Vor- und Nachbereitung von Submissionen
- Mitwirkung in der Ausschussvor- und Nachbereitung:
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben für den Fachbereich, z.B. Mitwirkung bei der Vorbereitung der Haushaltsmeldungen, Protokollführung der Sachgebietsleiterrunde

für das Sachgebiet Bauverwaltung mit rd. 19,0 Stunden wöchentlich mit Schwerpunkt in der Bearbeitung in der Niederschlagswassergebühr:

- Ermitteln und Bearbeiten der Niederschlagswassergebühr bei Neuanschlüssen, Änderungen und Eigentümerwechsel
- allgemeiner Schriftverkehr, Listepflege und Statistik sowie persönliche und telefonische Beratung von Bürgerinnen und Bürgern
- zuarbeitende Tätigkeiten bei der Bearbeitung von Widersprüchen und bei der Gebührenkalkulation

- Betreuung von Praktikantinnen und Praktikanten sowie teilweise von Auszubildenden.

Das bringen Sie mit:

vorzugsweise

- die absolvierte Ausbildung zum / zur Verwaltungsfachangestellten der Fachrichtung Kommunalverwaltung **oder**
- ein vergleichbarer Ausbildungsabschluss.

sowie

- sicherer Umgang mit Rechtschreibung und Formulierungen
- gute EDV-Kenntnisse (Word / Excel)
- Teamfähigkeit
- ein freundlich-verbindliches Auftreten im Umgang mit zu beratenden Bürgerinnen und Bürgern
- technisches Verständnis und die Fähigkeit sich in Pläne einlesen zu können.
- Praxiserfahrung im Bereich von Bürokommunikation sind vorteilhaft.

Darauf können Sie sich freuen:

- eine vielseitige und gestalterische Tätigkeit in einem attraktiven Arbeitsumfeld mit moderner IT-Ausstattung bei guter Erreichbarkeit des Standortes auch per ÖPNV
- die Möglichkeit sich in abwechslungsreichen, spannenden Aufgaben und Projekten in einem eigenen Verantwortungsbereich zu verwirklichen sowie sich weiterzubilden
- Zahlung der üblichen Sozialleistungen sowie einer Betrieblichen Zusatzversorgung (Versicherung bei der Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder, VBL)
- Unterstützung in Sachen Mobilität wahlweise über einen monatlichen Zuschuss für Fahrradleasing oder ein Jobticket als Deutschlandticket
- die Möglichkeit, durch flexible Arbeitszeiten, arbeitgeberfinanzierte Notfallbetreuung und mobiles Arbeiten Ihren Beruf mit Ihrem Privatleben optimal vereinbaren zu können

Als weltoffene Gemeinde begrüßen wir die Bewerbung aller Menschen mit den entsprechenden fachlichen Voraussetzungen.

Auch Schwerbehinderte und Behinderte mit einer Gleichstellung werden gebeten, sich zu bewerben.

Ihre fachlichen Fragen beantwortet Ihnen der Fachbereichsleiter, Herr Volker Duda, Tel. [04193/963-401](tel:04193963401), volker.duda@h-u.de.

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich an Frau Petra Balcazar, Tel. [04193/963-120](tel:04193963120), petra.balcazar@h-u.de.

Neugierig geworden auf einen spannenden und abwechslungsreichen Aufgabenbereich? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte reichen Sie Ihre aussagefähigen Unterlagen **bis zum 20.03.2026** vorzugsweise digital unter bewerbung@h-u.de oder alternativ an

Gemeinde Henstedt-Ulzburg
Die Bürgermeisterin
Rathausplatz 1

24558 Henstedt-Ulzburg

Wir weisen darauf hin, dass schriftlich eingereichte Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.