

# **Aktuelle Stellenausschreibungen**

Bei der Gemeinde Henstedt-Ulzburg, Kreis Segeberg, rund 29.000 Einwohnerinnen und Einwohner, sind die nachfolgenden Stellen zu besetzen. Sollte Ihr Interesse geweckt sein, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung als

## **Zwei Mitarbeitende (m/w/d) für das Sachgebiet Personalwesen**

Die Besetzung ist jeweils unbefristet in Vollzeit bis zu Entgeltgruppe 9 b TVÖD vorgesehen. Die Planstellen sind grundsätzlich teilbar. Eine noch durchzuführende Stellenbewertung kann zu einer höheren Eingruppierung führen.

### **Das ist Henstedt-Ulzburg**

Die rd. 29.000 Einwohnerinnen und Einwohner zählende Großgemeinde liegt mitten im Grünen und doch zentral aufgrund einer guten Infrastruktur und idealen Verkehrsanbindungen im unmittelbaren Randgebiet von Hamburg. Viele Vorteile sprechen für die Gemeinde Henstedt-Ulzburg als Wohn- und Arbeitsort:

- umfangreiche Betreuungs- und Unterstützungsangebote für Kinder jeden Alters und Familien
- alle Schularten inkl. Förderzentrum
- zahlreiche Freizeit- und Kulturmöglichkeiten mit einem großen Netzwerk aus Vereinen und Verbänden
- vielfältige Natur- und Erholungsangebote in der AktivRegion Alsterland
- umfangreiche Einkaufsangebote
- verkehrsgünstige Lage an der A 7 mit gutem ÖPNV-Angebot

### **Das sind Ihre Aufgaben:**

- Sachbearbeitung für rd. 100 Personalfälle aus verschiedenen zu betreuenden Bereichen von der allgemeinen Verwaltung und den Einrichtungen, z.B. Baubetriebshof, Gemeindebücherei und –mediothek, Hausmeisterreviere, Schulsekretariate, Eigenreinigung und auch für den sozialpädagogischen Bereich in den Schulen
- monatliche Entgeltabrechnung für den zugeordneten Personenkreis sowie Anweisen der monatlichen Entgeltabrechnung im Vertretungsfall
- Seminarverwaltung für alle Beschäftigten und Abrechnung der entsprechenden Reisekostenabrechnungen und Mitwirkung bei der Erstellung von Fortbildungskonzepten, Budgetverantwortung und Haushaltsplanung hierfür
- Planung und Durchführung von Inhouse-Seminaren
- Projektaufgaben und Rechtsausarbeitungen bei Änderungen nach vorheriger Absprache
- Einsatzplanung und Betreuung der Auszubildenden und Anwärter/innen sowie Praktikanten/innen in der allgemeinen Verwaltung nach interner Abstimmung.

### **Das bringen Sie mit:**

**vorzugsweise**

- abgeschlossene Ausbildung zum / zur Verwaltungsfachangestellten der Fachrichtung Kommunalverwaltung mit absolvierter zweiter Angestelltenprüfung bzw. Qualifikation als Verwaltungsfachwirt/in **oder**
- eine vergleichbare dreijährige Ausbildung mit vorhandener Erfahrung im genannten Aufgabenbereich.

**sowie**

- sicherer Umgang mit Vorschriften zur Bewältigung der zahlreichen Tarifverträge und auch gesetzlichen Regelungen in diesem Aufgabenbereich
- Sorgfalt, Flexibilität und Verantwortungsbewusstsein
- Freundlichkeit und Verbindlichkeit im Umgang mit den Mitarbeitenden

wünschenswert sind Vorkenntnisse in der Personalsachbearbeitung und Entgeltabrechnung.

#### **Darauf können Sie sich freuen:**

- eine vielseitige und gestalterische Tätigkeit in einem attraktiven Arbeitsumfeld mit moderner IT-Ausstattung bei guter Erreichbarkeit des Standortes auch per ÖPNV
- die Möglichkeit sich in abwechslungsreichen, spannenden Aufgaben und Projekten in einem eigenen Verantwortungsbereich zu verwirklichen sowie sich weiterzubilden
- Zahlung der üblichen Sozialleistungen sowie einer Betrieblichen Zusatzversorgung (Versicherung bei der Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder, VBL)
- Unterstützung in Sachen Mobilität wahlweise über einen monatlichen Zuschuss für Fahrradleasing oder ein Jobticket als Deutschlandticket
- die Möglichkeit, durch flexible Arbeitszeiten, arbeitgeberfinanzierte Notfallbetreuung und mobiles Arbeiten Ihren Beruf mit Ihrem Privatleben optimal vereinbaren zu können.

Als weltoffene Gemeinde begrüßen wir die Bewerbung aller Menschen mit den entsprechenden fachlichen Voraussetzungen.

Auch Schwerbehinderte und Behinderte mit einer Gleichstellung werden gebeten, sich zu bewerben.

Ihre Fragen fachlich und rund um das Bewerbungsverfahren wenden Sie sich an Frau Petra Balcazar, Tel. [04193/963-120](tel:04193963120), [petra.balcazar@h-u.de](mailto:petra.balcazar@h-u.de).

Neugierig geworden auf einen spannenden und abwechslungsreichen Aufgabenbereich? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Die Vorstellungsgespräche sind in der 11. Kalenderwoche vom 09.-13.03.2026 vorgesehen.

Bitte reichen Sie Ihre aussagefähigen Unterlagen **bis zum 28.02.2026** vorzugsweise digital unter [bewerbung@h-u.de](mailto:bewerbung@h-u.de) oder alternativ an:

Gemeinde Henstedt-Ulzburg  
 Die Bürgermeisterin  
 Rathausplatz 1  
 24558 Henstedt-Ulzburg

Wir weisen darauf hin, dass schriftlich eingereichte Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

