

Aktuelle Stellenausschreibungen

Bei der Gemeinde Henstedt-Ulzburg, Kreis Segeberg, rund 29.000 Einwohnerinnen und Einwohner, sind die nachfolgenden Stellen zu besetzen. Sollte Ihr Interesse geweckt sein, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung als

Mitarbeitender/in (m/w/d) für das Sachgebiet Kassen- und Forderungsmanagement

Die Besetzung ist unbefristet in Teilzeit mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 35,0 Stunden bis zu Entgeltgruppe 8 TVÖD, für Beamtinnen und Beamte bis zur Besoldungsgruppe A 7 SHBesG, vorgesehen.

Das ist Henstedt-Ulzburg

Die rd. 29.000 Einwohnerinnen und Einwohner zählende Großgemeinde liegt mitten im Grünen und doch zentral aufgrund einer guten Infrastruktur und idealen Verkehrsanbindungen im unmittelbaren Randgebiet von Hamburg. Viele Vorteile sprechen für die Gemeinde Henstedt-Ulzburg als Wohn- und Arbeitsort:

- umfangreiche Betreuungs- und Unterstützungsangebote für Kinder jeden Alters und Familien
- alle Schularten inkl. Förderzentrum
- zahlreiche Freizeit- und Kulturmöglichkeiten mit einem großen Netzwerk aus Vereinen und Verbänden
- vielfältige Natur- und Erholungsangebote in der AktivRegion Alsterland
- umfangreiche Einkaufsangebote
- verkehrsgünstige Lage an der A 7 mit gutem ÖPNV-Angebot

Das sind Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung von Aufgaben des Zahlungsverkehrs
- Forderungsüberwachung inkl. Mahnläufe und Übergabe an die Vollstreckungsbehörde
- Erstellung und Versand von Zahlungserinnerungen im Rahmen des Forderungsmanagements
- Analyse und Bewertung des Ausfallrisikos offener Forderungen der Gemeinde zum Bilanzstichtag inkl. Kategorisierung offener Forderungen
- Durchführung von Pauschal- und Einzelbewertungen.

Das bringen Sie mit: vorzugsweise

- die abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten der Fachrichtung Kommunalverwaltung **oder**
- die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 1, Zweites Einstiegsamt, der Fachrichtung allgemeine Dienste (ehemals mittlerer allgemeiner Verwaltungsdienst) **oder**

- eine vergleichbare abgeschlossene Ausbildung
- vorteilhaft ist die ergänzende Qualifikation zum / zur kommunalen Finanzbuchhalter/in oder eine vergleichbare Zusatzqualifikation

sowie

- Berufserfahrung im Bereich der Finanzbuchhaltung
- Erfahrungen im Forderungsmanagement bei der Überwachung der Personenkonten sowie im Mahnwesen
- gute Finanzsoftware-Kenntnisse
- Fähigkeit zur selbständigen, sorgfältigen, verlässlichen Arbeitsweise
- Überzeugungsvermögen und freundliches Auftreten gegenüber Bürger*innen
- Teamfähigkeit
- Organisationstalent

Persönlich bringen Sie für die Mitarbeit im Sachgebiet Kassen- und Forderungsmanagement ein gutes Zahlenverständnis und eine hohe Serviceorientierung mit. Sie verfügen über eine gute Kommunikationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick. Sie arbeiten genau und zuverlässig, freundlich und teamorientiert.

Darauf können Sie sich freuen:

- eine vielseitige Tätigkeit in einem attraktiven Arbeitsumfeld mit moderner IT-Ausstattung bei guter Erreichbarkeit des Standortes auch per ÖPNV
- die Möglichkeit, sich fachlich weiterzubilden
- Zahlung der üblichen Sozialleistungen sowie einer betrieblichen Zusatzversorgung (Versicherung bei der Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder, VBL)
- Unterstützung in Sachen Mobilität wahlweise über einen monatlichen Zuschuss für Fahrradleasing oder ein Jobticket als Deutschlandticket
- die Möglichkeit, durch flexible Arbeitszeiten, arbeitgeberfinanzierte Notfallbetreuung und mobiles Arbeiten Ihren Beruf mit Ihrem Privatleben optimal vereinbaren zu können, wobei für diesen publikumsintensiven Bereich die Öffnungszeiten in Präsenz im Rathaus abzudecken sind.

Als weltoffene Gemeinde begrüßen wir die Bewerbung aller Menschen mit den entsprechenden fachlichen Voraussetzungen.

Auch Schwerbehinderte und Behinderte mit einer Gleichstellung werden gebeten, sich zu bewerben.

Ihre fachlichen Fragen beantwortet Ihnen die Sachgebietsleitung, Frau Martina Flint, Tel. [04193/963-140](tel:04193963140), martina.flint@h-u.de.

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich an Frau Petra Balcazar, Tel. [04193/963-120](tel:04193963120), petra.balcazar@h-u.de.

Neugierig geworden auf einen spannenden und abwechslungsreichen Aufgabenbereich? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Die Vorstellungsgespräche sind am 10.03.2026 vorgesehen.

Bitte reichen Sie Ihre aussagefähigen Unterlagen **bis zum 28.02.2026** vorzugsweise digital unter bewerbung@h-u.de oder alternativ an:

Gemeinde Henstedt-Ulzburg
Die Bürgermeisterin

Rathausplatz 1
24558 Henstedt-Ulzburg

Wir weisen darauf hin, dass schriftlich eingereichte Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.