

# **Aktuelle Stellenausschreibungen**

Bei der Gemeinde Henstedt-Ulzburg, Kreis Segeberg, rund 29.000 Einwohnerinnen und Einwohner, sind die nachfolgenden Stellen zu besetzen. Sollte Ihr Interesse geweckt sein, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung als

## **Mitarbeitender/in (m/w/d) für das Sachgebiet Organisation**

Die Besetzung ist befristet für die Dauer eines Jahres (Elternzeitvertretung) in Vollzeit bis zu Entgeltgruppe 10 TVÖD vorgesehen. Die Planstelle ist grundsätzlich teilbar.

### **Das ist Henstedt-Ulzburg**

Die rd. 29.000 Einwohnerinnen und Einwohner zählende Großgemeinde liegt mitten im Grünen und doch zentral aufgrund einer guten Infrastruktur und idealen Verkehrsanbindungen im unmittelbaren Randgebiet von Hamburg. Viele Vorteile sprechen für die Gemeinde Henstedt-Ulzburg als Wohn- und Arbeitsort:

- umfangreiche Betreuungs- und Unterstützungsangebote für Kinder jeden Alters und Familien
- alle Schularten inkl. Förderzentrum
- zahlreiche Freizeit- und Kulturmöglichkeiten mit einem großen Netzwerk aus Vereinen und Verbänden
- vielfältige Natur- und Erholungsangebote in der AktivRegion Alsterland
- umfangreiche Einkaufsangebote
- verkehrsgünstige Lage an der A 7 mit gutem ÖPNV-Angebot

### **Das sind Ihre Aufgaben:**

- Erarbeiten und Fortschreiben von Dienstanweisungen und Dienstvereinbarungen zur –Regelung des allgemeinen Dienstbetriebes, insbesondere Dienstanweisung Finanzwesen
- Erstellung und Pflege der Organisations- und Ablaufpläne der Verwaltung und ihrer Einrichtungen
- Erstellung und Fortschreibung von Stellenbeschreibungen sowie Unterstützung bei der Durchführung von Stellenbewertungen.

### **Das bringen Sie mit:**

#### **vorzugsweise**

- die abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachwirt/in der Fachrichtung Kommunalverwaltung **oder**
- ein abgeschlossenes Fachhochschulstudium (Bachelor) der Fachrichtung Verwaltungsmanagement, Public Management oder der Betriebswirtschaftslehre mit dem Schwerpunkt Personal- / Organisationsuntersuchung **oder**
- eine vergleichbare Qualifikation

sowie

- rechtssichere Kenntnisse und Anwendung der Methoden der Organisationslehre, des Tarif- und ggf. Beamtenrechts, des Mitbestimmungs- und Gleichstellungsgesetzes
- Berufserfahrung in einer Kommunal- oder Landesverwaltung.

Persönlich bringen Sie für die Mitarbeit im Sachgebiet Organisation die Fähigkeit zum analytisch-konzeptionellen sowie wirtschaftlichen Denken und Handeln mit. Sie verfügen über eine gute Kommunikationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick. Sie arbeiten zielorientiert, pragmatisch und gleichzeitig mit einem guten Einfühlungsvermögen für Ihr Gegenüber.

**Darauf können Sie sich freuen:**

- eine vielseitige und gestalterische Tätigkeit in einem attraktiven Arbeitsumfeld mit moderner IT-Ausstattung bei guter Erreichbarkeit des Standortes auch per ÖPNV
- die Möglichkeit sich in abwechslungsreichen, spannenden Aufgaben und Projekten in einem eigenen Verantwortungsbereich zu verwirklichen sowie sich weiterzubilden
- Zahlung der üblichen Sozialleistungen sowie einer Betrieblichen Zusatzversorgung (Versicherung bei der Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder, VBL)
- Unterstützung in Sachen Mobilität wahlweise über einen monatlichen Zuschuss für Fahrradleasing oder ein Jobticket als Deutschlandticket
- die Möglichkeit, durch flexible Arbeitszeiten, arbeitgeberfinanzierte Notfallbetreuung und mobiles Arbeiten Ihren Beruf mit Ihrem Privatleben optimal vereinbaren zu können.

Als weltoffene Gemeinde begrüßen wir die Bewerbung aller Menschen mit den entsprechenden fachlichen Voraussetzungen.

Auch Schwerbehinderte und Behinderte mit einer Gleichstellung werden gebeten, sich zu bewerben.

Ihre fachlichen Fragen beantwortet Ihnen die Sachgebietsleitung, Frau Silke David, Tel. [04193/963-110](tel:04193963110), [silke.david@h-u.de](mailto:silke.david@h-u.de).

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich an Frau Petra Balcazar, Tel. [04193/963-120](tel:04193963120), [petra.balcazar@h-u.de](mailto:petra.balcazar@h-u.de).

Neugierig geworden auf einen spannenden und abwechslungsreichen Aufgabenbereich? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Die Vorstellungsgespräche sind am 03.03.2026 vorgesehen.

Bitte reichen Sie Ihre aussagefähigen Unterlagen **bis zum 28.02.2026** vorzugsweise digital unter [bewerbung@h-u.de](mailto:bewerbung@h-u.de) oder alternativ an:

Gemeinde Henstedt-Ulzburg  
Die Bürgermeisterin  
Rathausplatz 1  
24558 Henstedt-Ulzburg

Wir weisen darauf hin, dass schriftlich eingereichte Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

