

Aktuelle Stellenausschreibungen

Bei der Gemeinde Henstedt-Ulzburg, Kreis Segeberg, rund 29.000 Einwohnerinnen und Einwohner, sind die nachfolgenden Stellen zu besetzen. Sollte Ihr Interesse geweckt sein, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung als

Mitarbeiter/in (m/w/d) für das Sachgebiet Ordnung

Die Besetzung ist unbefristet in Teilzeit bis zu Entgeltgruppe 9 a TVÖD vorgesehen mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 30,00 Stunden.

Das ist Henstedt-Ulzburg

Die rd. 29.000 Einwohnerinnen und Einwohner zählende Großgemeinde liegt mitten im Grünen und doch zentral aufgrund einer guten Infrastruktur und idealen Verkehrsanbindungen im unmittelbaren Randgebiet von Hamburg. Viele Vorteile sprechen für die Gemeinde Henstedt-Ulzburg als Wohn- und Arbeitsort:

- umfangreiche Betreuungs- und Unterstützungsangebote für Kinder jeden Alters und Familien
- alle Schularten inkl. Förderzentrum
- zahlreiche Freizeit- und Kulturmöglichkeiten mit einem großen Netzwerk aus Vereinen und Verbänden
- vielfältige Natur- und Erholungsangebote in der AktivRegion Alsterland
- umfangreiche Einkaufsangebote
- verkehrsgünstige Lage an der A 7 mit gutem ÖPNV-Angebot

Das sind Ihre Aufgaben:

- Mitwirkung bei der Vorbereitung und Durchführung von Wahlen, Volks- und Bürgerentscheiden
- Allgemeine und sonstige ordnungsbehördliche Aufgaben
- Tierschutz, Tiergesundheit und Tierseuchenbekämpfung
- Ordnungsbehördliche Aufgaben nach dem Hundegesetz
- Zentrale Bußgeldstelle der Gemeinde Henstedt-Ulzburg

Das bringen Sie mit:

vorzugsweise

- die absolvierte Ausbildung zum / zur Verwaltungsfachangestellten der Fachrichtung Kommunalverwaltung **oder**
- eine abgeschlossene dreijährige Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder im Rechtswesen
- fundierte Kenntnisse und sichere Rechtsanwendung insbesondere in den Bereichen des Ordnungs- und allgemeinen Verwaltungsrechts sind wünschenswert
- Führerschein der Klasse B (ehemals Klasse 3) zur Wahrnehmung erforderlicher Außentermine

- Einsatzbereitschaft auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten (an Wochenenden, Feiertagen, in den Abendstunden)

sowie:

- Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit und Einfühlungsvermögen
- Eigeninitiative und Entscheidungsfreude
- Durchsetzungsvermögen
- Flexibilität.

Darauf können Sie sich freuen:

- eine vielseitige und gestalterische Tätigkeit in einem attraktiven Arbeitsumfeld mit moderner IT-Ausstattung bei guter Erreichbarkeit des Standortes auch per ÖPNV
- die Möglichkeit sich in abwechslungsreichen und spannenden Aufgaben in einem eigenen Verantwortungsbereich zu verwirklichen sowie sich weiterzubilden
- Zahlung der üblichen Sozialleistungen sowie einer Betrieblichen Zusatzversorgung (Versicherung bei der Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder, VBL)
- Unterstützung in Sachen Mobilität wahlweise über einen monatlichen Zuschuss für Fahrradleasing oder ein Jobticket als Deutschlandticket
- die Möglichkeit, durch flexible Arbeitszeiten, arbeitgeberfinanzierte Notfallbetreuung und mobiles Arbeiten Ihren Beruf mit Ihrem Privatleben optimal vereinbaren zu können, wobei für diesen publikumsintensiven Bereich die Öffnungszeiten in Präsenz im Rathaus abzudecken sind.

Als weltoffene Gemeinde begrüßen wir die Bewerbung aller Menschen mit den entsprechenden fachlichen Voraussetzungen.

Die Gemeinde Henstedt-Ulzburg ist bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen männlichen und weiblichen Beschäftigten zu erreichen. Sie bittet daher, geeignete Frauen, sich zu bewerben. Frauen werden im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Auch Schwerbehinderte und Behinderte mit einer Gleichstellung werden gebeten, sich zu bewerben.

Ihre fachlichen Fragen beantwortet Ihnen Herr Colja Peglow Tel. 04193/963-301, colja.peglow@h-u.de.

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich an Frau Balcazar, Tel. 04193/963-120, petra.balcazar@h-u.de.

Neugierig geworden auf einen spannenden und abwechslungsreichen Aufgabenbereich? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich in der 44. Kalenderwoche vom 27. – 30.10.2025 statt.

Bitte reichen Sie Ihre aussagefähigen Unterlagen vorzugsweise digital unter bewerbung@h-u.de oder alternativ **bis zum 10.10.2025** an:

Gemeinde Henstedt-Ulzburg
Die Bürgermeisterin
Rathausplatz 1
24558 Henstedt-Ulzburg

Wir weisen darauf hin, dass schriftlich eingereichte Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.