

Gemeinde Henstedt-Ulzburg • Postfach 12 54 • 24548 Henstedt-Ulzburg

Rathausplatz 1  
24558 Henstedt-Ulzburg  
www.henstedt-ulzburg.de

Bildung und Freizeit  
Kontakt: Frau Hamisch  
Zimmer: A.06  
Telefon: 04193 / 963 - 210  
Telefax: 04193 / 963 - 190  
E-Mail: jennifer.hamisch@h-u.de

## Öffentliche Bekanntmachung

**Öffnungszeiten:**  
Mo – Fr 08.00 - 12.00 Uhr  
Do auch 14.00 - 18.00 Uhr

Ihre Nachricht vom / Zeichen

Mein Schreiben vom / Zeichen  
2.1 – Jh.

Henstedt-Ulzburg  
05.04.2017

### Bekanntmachung über die öffentliche Ausschreibung zur Vergabe der Schulsozialarbeit am Alstergymnasium ab dem Schuljahr 2017/2018, befristet auf 3 Jahre (01.08.2017-31.07.2020)

Öffentliche Ausschreibung (VOL)

nationale Bekanntmachung einer EU-weiten Ausschreibung

#### 1. Auftraggeber:

Gemeinde Henstedt-Ulzburg  
Der Bürgermeister  
Rathausplatz 1  
24558 Henstedt-Ulzburg

Ansprechpartner für die Submission: Frau Brück  
Tel.: 04193 – 963-410  
Fax: 04193 – 963-193

#### 2. Einreichungsform für Angebote (Postweg oder direkte Abgabe):

Ihre Unterlagen zur Teilnahme am Ausschreibeverfahren richten Sie bitte schriftlich, in verschlossenem Umschlag mit der Aufschrift „Nicht öffnen! Ausschreibung ‚Schulsozialarbeit am Alstergymnasium‘“ an o.g. Kontaktadresse.

### 3. Art und Umfang sowie Ort der Leistung:

Vorhaben: Schulsozialarbeit am Alstergymnasium ab 01.08.2017 bis einschließlich 31.07.2020

Durchführung der Schulsozialarbeit am Alstergymnasium unter den nachfolgend genannten Voraussetzungen.

#### Personal

Besetzung der Stelle mit einem oder mehreren Mitarbeiter/innen mit folgender Qualifikation:

- abgeschlossenes Hochschul- oder Fachhochschulstudium mit Abschluss Diplom oder Magister bzw. Bachelor of Arts oder Master of Arts
- in der Schulsozialarbeit tätige Erzieher/innen, die über eine Nachqualifizierung mit einem entsprechenden Abschluss verfügen

#### Ort und Umfang

Alstergymnasium, Maurepasstraße 67, 24558 Henstedt-Ulzburg mit einem Stundenumfang von 100 % einer Vollzeitstelle, somit 39,0 Wochenarbeitsstunden unter Berücksichtigung der Feriensonderregelung

#### Erstellung eines Konzeptes

Für die Durchführung der Schulsozialarbeit am Alstergymnasium ist unter Berücksichtigung des bestehenden Rahmenkonzeptes für die Schulsozialarbeit in Henstedt-Ulzburg vom Bietenden / der Bietergemeinschaft ein Konzept zu erstellen. Das Konzept ist Teil der Angebotsunterlagen und diesen beizufügen.

#### Jährliche Berichterstattung

Zwei Mal jährlich ist der Gemeinde Henstedt-Ulzburg ein Bericht über die Schulsozialarbeit in den Grundschulen nach Schulen getrennt vorzulegen. Jeweils 8 Wochen nach dem Schulhalbjahresende ist der Bericht der Verwaltung unaufgefordert vorzulegen.

**4. Ausführungsfrist(en):** Ab dem Schuljahr 2017/2018, befristet auf drei Jahre  
(01.08.2017 – 31.07.2020)

**5. Frist für die Angebotsabgabe:**  
bis **04.05.2017, 12.00 Uhr**      Anschrift siehe Ziff. 1

**6. Bindefrist endet am: 31.07.2017**

#### **7. Geforderte Sicherheiten**

keine

Vorauszahlungsbürgschaft

Vertragserfüllungs-/Mängelanspruchsbürgschaft in Höhe von 5 % der Netto-Auftragssumme einschl. der Nachträge

#### **8. Zahlungsbedingungen gemäß § 17 VOL/B und**

Zusätzliche Vertragsbedingungen

Die Gemeinde zahlt dem Auftragnehmer die nach Vertrag bestimmten Leistungen für ein Schuljahr in vier gleichen Teilbeträgen jeweils zum 15.08., 15.11., 15.02. und 15.05. des betreffenden Schuljahres.

**9. Geforderte Eigenerklärungen/Eignungsnachweise:**

1. Schriftliche Unternehmensdarstellung/ Firmenprofil
2. Handelsregister- oder Vereinsregisterauszug (nicht älter als 6 Monate)
3. Erklärung über den Gesamtumsatz des Unternehmens sowie den Umsatz bezüglich der besonderen Leistungsart, die Gegenstand der Vergabe ist, jeweils bezogen auf die letzten drei Geschäftsjahre (2014, 2015, 2016)
4. Auflistung der wesentlichen in den letzten drei Jahren erbrachten Leistungen mit Angabe des Rechnungswertes, der Leistungszeit sowie der öffentlichen oder privaten Auftraggeber (unter Benennung des Auftraggebers mit Kontaktdaten) als Referenzen
5. Aussagen zur personellen Ausstattung des Unternehmens bezogen auf den Vergabegegenstand
6. Nachweis einer Berufshaftpflichtversicherung mit Angaben zur Deckungssumme bei Personen-, Sach- und Vermögensschäden.
7. Eigenerklärung, dass keine Ausschlussgründe i. S. d. § 6 Abs. 5 VOL/A bzw. § 13 Abs. 1 TTG vorliegen.
8. Nachweis über die Umsetzung der §§ 8, 8a, 8b ff. Aechtes Buch Sozialgesetzbuch (SGB VIII)
9. (bei Bietergemeinschaften) Erklärung zur Gründung der Bietergemeinschaft mit Angabe des Mitglieds der Bietergemeinschaft, welches die Bietergemeinschaft im vorliegenden Wettbewerb gegenüber dem Auftraggeber rechtsverbindlich vertritt. Die vorbeschriebene Bietergemeinschaftserklärung muss von sämtlichen Mitgliedern der Bietergemeinschaft unterzeichnet sein. Bietergemeinschaften haben außerdem mit dem Teilnahmeantrag ein Organigramm einzureichen, aus dem sich ergibt, für welche Teilbereiche die einzelnen Mitglieder der Bietergemeinschaft zuständig sein sollen.
10. Verpflichtungserklärung – Formblatt 2 zur Einhaltung der Mindestarbeitsbedingungen, Mindest- und Tariflohn gemäß § 4 Tariftreue- und Vergabegesetz Schleswig Holstein – TTG
11. Beachtung der ILO-Kernarbeitsnormen (§ 18 TTG) - Formblatt 3
12. Die Ergänzung der Aufforderung zur Abgabe eines Angebotes (Formblatt 4)
13. Die Erklärung, dass die Voraussetzungen für eine Auftragsperre nicht erfüllt sind (Formblatt 5)

**10. Kostenersatz**

Kostenersatz für Vervielfältigung der Vergabeunterlagen bei postalischer Übermittlung oder direkter Abholung wird nicht erhoben

**11. Zuschlagskriterien**

Ergeben sich aus der Bewertungsmatrix und der Leistungsbeschreibung.

**12. Auskünfte erteilt:**  Anschrift siehe Ziff. 1

Frau Hamisch, Tel. 04193-963-210, jennifer.hamisch@h-u.de

**13. Mit der Abgabe des Angebots unterliegt der Bieter den Bestimmungen über nicht berücksichtigte Angebote gemäß § 19 VOL/A bzw. § 22 EG VOL/A**

**Datum der Absendung der nationalen Bekanntmachung:**

**05.04.2015**

Nachprüfungsstelle bei innerstaatlichen Vergabeverfahren:

Innenministerium des Landes Schleswig-Holstein

Postfach 7125, 24171 Kiel



Bauer

Bürgermeister